

Số: /KH-STTTT

Đồng Tháp, ngày tháng 02 năm 2024

## KẾ HOẠCH Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 31 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024; Sở Thông tin và Truyền thông ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024, với những nội dung chính như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

Kịp thời đánh giá những kết quả đạt được, phát hiện những khó khăn, vướng mắc và đề ra giải pháp khắc phục, đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ, nội dung cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính đề ra trong năm 2024.

#### 2. Yêu cầu

- Nội dung kiểm tra phải đảm bảo tính khả thi và đạt hiệu quả không làm ảnh hưởng đến hoạt động của phòng, đơn vị được kiểm tra.
- Các phòng và đơn vị được kiểm tra phải chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu có liên quan tới nội dung kiểm tra.
- Qua kiểm tra phải có đánh giá chỉ tiết ưu điểm, hạn chế, nguyên nhân, giải pháp và thời hạn khắc phục; có kết luận cụ thể, rõ ràng về trách nhiệm; đồng thời đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền chỉ đạo, xử lý kết quả kiểm tra những vấn đề có liên quan theo quy định.

### II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

#### 1. Đối tượng kiểm tra và thành phần tổ kiểm tra

- Kiểm tra tại các phòng của Sở và đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.
- Thành phần Tổ kiểm tra gồm:
  - Lãnh đạo Sở phụ trách công tác CCHC: Tổ trưởng.
  - Đại diện Lãnh đạo Văn phòng Sở: Thành viên kiêm thư ký.
  - Đại diện lãnh đạo các phòng thuộc Sở, Thanh Tra Sở: Thành viên.
  - Chuyên viên Văn phòng phụ trách công tác kế toán: Thành viên.

Tùy theo thực tế, thành phần Tổ kiểm tra có thể thay đổi cho phù hợp.

#### 2. Nội dung kiểm tra

- Các nhiệm vụ, nội dung được xác định, phân công trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 và Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024.

- Tình hình giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền theo cơ chế một cửa tại các phòng chuyên môn; việc đề xuất UBND Tỉnh phân cấp, ủy quyền giải quyết công việc cho Giám đốc Sở thuộc lĩnh vực chuyên môn phụ trách.

- Tình hình tổ chức và hoạt động của Sở theo quy định pháp luật; việc thực hiện các chương trình hành động của Tỉnh ủy, Kế hoạch của UBND Tỉnh về sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế.

- Công tác tuyển dụng, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức; sử dụng và quản lý biên chế; bố trí, sắp xếp công chức theo vị trí việc làm; việc đổi mới và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo Công văn số 5673/BNV-CCVC ngày 03/10/2023 của Bộ Nội vụ.

- Việc thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật và của UBND Tỉnh.

- Tình hình triển khai việc thực hiện chuyển đổi số tại Sở.

**3. Thời gian kiểm tra:** Quý III năm 2024.

**4. Lịch kiểm tra:** Thông báo 10 ngày trước khi kiểm tra.

**5. Kinh phí thực hiện:** Từ nguồn kinh phí tự chủ của Sở năm 2024.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Giao Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở tổ chức kiểm tra theo quy định tại Kế hoạch này. Báo cáo kết quả kiểm tra để Giám đốc Sở xem xét, cho ý kiến chỉ đạo.

2. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở trong phạm vi, chức năng, nhiệm vụ phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện hiệu quả công tác kiểm tra theo quy định tại Kế hoạch này.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc vấn đề phát sinh kịp thời báo cáo về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở xem xét giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- GD & PGD Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Lâm Thanh Thủy**